

**8x8****Polycom**

## Telefoni multimediali aziendali Polycom® VVX® 300 e VVX® 310

### Guida rapida per l'utente di 8x8 Virtual Office

Da utilizzare con il software Polycom® UC 4.1.4 o versioni successive.

Le informazioni presenti in questa guida sono relative ai telefoni VVX 300 e VVX 310. Le configurazioni possono variare e le schermate utilizzate in questa guida potrebbero non corrispondere a quelle visualizzate. Contatta l'amministratore per ulteriori informazioni.

[www.polycom.com](http://www.polycom.com) | 1725-49087-001 Rev. A | Marzo 2013

© 2013, Polycom, Inc. Tutti i diritti riservati. POLYCOM®, il logo Polycom e i nomi e i marchi associati ai prodotti Polycom sono marchi o marchi di servizio di Polycom, Inc. e marchi registrati e/o marchi di common law negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei legittimi proprietari. È vietata la riproduzione o la trasmissione di qualsiasi parte della presente guida in qualunque formato e attraverso qualunque mezzo, per scopi diversi dall'uso personale dell'utente a cui è destinata, senza previa autorizzazione scritta di Polycom.

### Schermate del telefono

Il telefono ha quattro schermate principali: Home, Chiamata, Chiamata attiva e Linee (predefinite). Puoi accedere alla schermata Home e Linee in qualsiasi momento. Se sul telefono sono presenti chiamate, puoi accedere anche alla schermata Chiamata e Chiamata attiva.

Per accedere alla schermata Home da qualsiasi menu, premi

Premi per passare dalla schermata Home alla schermata Linee e viceversa.

### Schermata Home

Nella schermata Home sono presenti diverse icone selezionabili per accedere alle varie funzioni del telefono.



Puoi utilizzare i tasti freccia destra, sinistra, su, giù per visualizzare altre icone.

### Schermata Linee

La schermata Linee include le linee, i preferiti e i tasti programmabili del telefono.



A telefono inattivo, premi il tasto Linea per aprire la schermata di composizione.

### Suggerimento: tasti programmabili

In questa guida, i tasti programmabili vengono chiamati con i rispettivi nomi, ad esempio, per terminare una chiamata attiva, premi **Fine chiamata**.

### Schermata Chiamata

Se sul telefono sono presenti chiamate, puoi accedere anche alla schermata Chiamata.



Ogni colore indica lo stato di ciascuna chiamata:

- grigio chiaro = chiamata attiva
- grigio scuro = chiamata in entrata
- bianco = chiamata in attesa

Usa i tasti freccia su, giù per selezionare una chiamata. I tasti programmabili permettono di eseguire varie operazioni sulla chiamata selezionata.

### Inserire dati

Usa il tastierino per inserire le informazioni. Per aggiungere uno spazio, premi la barra spaziatrice .

Per scrivere con il tastierino, premi un tasto ripetutamente fino a visualizzare il carattere desiderato e rilascia il tasto per inserirlo.

Per digitare altri caratteri, premi **Codifica** o **Modo**. Sul tastierino, usa i tasti **1**, **\***, **0** e **#**.

### Informazioni sulle chiamate

È possibile solo una chiamata attiva alla volta.

Puoi utilizzare il ricevitore, il vivavoce o gli auricolari per le chiamate. Durante una chiamata, puoi cambiare il modo alzando il ricevitore o premendo o .

Se esci dalla schermata Chiamata, premi per visualizzare nuovamente la chiamata attiva o la schermata Chiamata.

### Suggerimento: passaggio alla schermata Linee dalla schermata Chiamata e viceversa

Dalla schermata Chiamata puoi passare alla schermata Linee premendo il tasto Home o **Altro > Linee**.

Per tornare alla schermata Chiamata, premi Home o **Altro > Chiamate**.

### Effettuare una chiamata

Alza il ricevitore o premi o . Digita il numero di telefono e premi **Invia**.

In alternativa, digita il numero di telefono, quindi premi **Componi**, alza il ricevitore o premi o .

**Dalla schermata Linee:** premi il tasto Linea, digita il numero di telefono e premi **Invia**.

**Dalla schermata Home:** seleziona **Nuova chiamata** utilizzando i tasti freccia sinistra e destra. Digita il numero di telefono e premi **Componi**.

### Risparmia tempo: chiamate rapide

Seleziona una chiamata recente, un numero preferito o un numero dalla rubrica.

### Rispondere a una chiamata

Per rispondere con il vivavoce, premi o tocca **Rispondi**. Per rispondere con il ricevitore, alzalo. Per rispondere con gli auricolari, premi .

Per rispondere a una nuova chiamata durante una chiamata attiva, premi **Rispondi**. La chiamata attiva verrà messa in attesa.

### Terminare una chiamata

Per terminare una chiamata attiva, riaggancia il ricevitore, premi o . In alternativa, premi **Fine chiamata**.

Per terminare una chiamata in attesa, apri la schermata Chiamata e seleziona la chiamata in attesa. Premi **Riprendi** quindi **Fine chiamata**.

### Mettere una chiamata in attesa

Dalla schermata Chiamata premi . Seleziona prima di tutto la chiamata.

Per riprendere una chiamata in attesa, premi **Riprendi** o di nuovo .

## Trasferire una chiamata

Dalla schermata Chiamata premi **Trasferm** o  e chiama il tuo interlocutore. Appena senti lo squillo della chiamata o dopo aver parlato con il tuo interlocutore, premi **Trasferm** o di nuovo . Per trasferire la chiamata senza prima sentire lo squillo, premi **Altro > Altro > Transf.nasc.**

## Trasferire una chiamata in tempo reale alla segreteria

Premi **Trasf>Segr** durante una chiamata in tempo reale quindi digita il numero dell'interno e premi **#**.

## Parcheggiare una chiamata

Per parcheggiare una chiamata in tempo reale, premi **Parcheggio**.

- Ascolta il messaggio che indica l'interno sul quale è stata parcheggiata la chiamata.
- Quindi, avverti il destinatario della chiamata.

Per rispondere alla chiamata parcheggiata, il destinatario digita il numero di interno sul quale è stata parcheggiata.

## Inoltrare una chiamata

 **Suggerimento: usa Virtual Office per inoltrare le chiamate**

8x8 consiglia di utilizzare l'app Virtual Office per desktop invece dell'inoltro tramite telefono per archiviare online e non sul telefono le istruzioni di inoltro. Eventuali regole di inoltro chiamata impostate sul telefono non saranno attive se il telefono viene scollegato dalla connessione Internet.

### Per abilitare l'inoltro online delle chiamate (Virtual Office):

- Accedi all'app Virtual Office per desktop.
- Seleziona **Impostazioni** quindi **Inoltro chiamata**, poi seleziona la scheda **Le mie regole**.
- Aggiorna le regole di inoltro delle chiamate e premi **Salva**.

Puoi accedere all'app Virtual Office in qualsiasi momento per aggiornare le regole di inoltro chiamata.

### Per abilitare l'inoltro delle chiamate (da telefono):

Premi **Inoltra** dalla schermata Home o Linee. Seleziona il tipo di inoltro da abilitare, inserisci il numero di inoltro e premi **Abilita**.

Per disabilitare l'inoltro, premi **Inoltra** dalla schermata Home o Linee, seleziona il tipo di inoltro da disabilitare e premi **Disabilita**.

### Per abilitare l'inoltro per una singola chiamata:

Quando il telefono squilla premi **Inoltra**, inserisci il numero di inoltro e premi **Inoltra**.

## InterCom

- Per effettuare l'InterCom di un interno, seleziona **InterCom** dalla schermata Linee, componi il numero di cui effettuare l'InterCom e premi **Immet**.

Se ricevi una chiamata InterCom, il telefono squilla quindi si collega automaticamente al vivavoce.

## Paging (se abilitato)

Il paging consente di effettuare l'InterCom a tutti gli interni in un gruppo predefinito alla volta.

- Per eseguire il paging di un gruppo di interni, seleziona **Paging** dalla schermata Linee, seleziona il gruppo, quindi **Messaggio di paging**. In seguito, puoi iniziare a parlare.

Se ricevi una chiamata paging, il telefono emette un segnale acustico quindi si collega automaticamente al vivavoce.

## UltChRic - Tornare all'ultima chiamata

- Dalla schermata Home, seleziona **Altro** fino a visualizzare **UltChRic**.
- Quindi, seleziona **UltChRic** per effettuare la chiamata.

## Conferenze

Chiama il primo partecipante e, in seguito alla connessione della chiamata, premi **Altro**, quindi seleziona **Conferenza**. Poi, componi il numero del secondo partecipante e premi nuovamente **Conferenza**.

Dalle schermate Linee e Chiamata è possibile:

- Premere **Attesa** per mettere in attesa tutti i partecipanti.
- Premere **Fine chiamata** per uscire dalla chiamata e far continuare la conferenza per gli altri partecipanti.
- Premi **Dividi** per terminare la conferenza e mettere in attesa tutti i partecipanti.



### **Risparmia tempo: chiamata in conferenza**

Se hai una chiamata attiva e una in attesa, premi **Unisci** per avviare una conferenza.

## Preferiti

I preferiti sono i contatti che chiami più spesso. L'elenco Preferiti mostra tutti i contatti preferiti. Nella schermata Linee è presente un numero ridotto di preferiti.

- **Per visualizzare l'elenco completo dei Preferiti**, dalla schermata Home seleziona **Rubrica > Preferiti**.
- **Per impostare un contatto come preferito** accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Info**, premi **Altro**, quindi seleziona **+ a pref.** Premi **Si** per confermare.
- **Per chiamare un contatto preferito** seleziona il contatto dalla schermata Home o Linee o dall'elenco Preferiti.

## Visualizzare le chiamate recenti

Dalla schermata Linee, esegui una delle operazioni indicate:

- Premi , seleziona **Rubrica**, quindi **Chiamate recenti** per visualizzare l'elenco Chiamate recenti.
- Premi il tasto freccia destra per visualizzare le chiamate effettuate di recente.
- Premi il tasto freccia sinistra per visualizzare le chiamate ricevute di recente.
- Premi il tasto freccia giù per visualizzare le chiamate perse di recente.
- Premi il tasto freccia su per visualizzare i preferiti.

Dall'elenco di chiamate recenti, premi **Ordina** per ordinare le chiamate, premi **Tipo** per visualizzare solo alcune tipologie di chiamate o seleziona un record per chiamare il contatto.

## Rubrica contatti

Per selezionare un contatto dalla rubrica premi .

- **Per visualizzare la rubrica**, dalla schermata Home seleziona **Rubrica**. Seleziona **Rubrica contatti** nella schermata della rubrica.
- **Per aggiungere un contatto** accedi alla rubrica contatti e premi **Aggiungi**. Inserisci le informazioni del contatto e premi **Salva**. Per impostare un contatto come preferito inserisci un numero relativo all'*indice dei preferiti*.
- **Per aggiornare le informazioni di un contatto** accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Info**, **Mod**, aggiorna le informazioni del contatto e premi **Salva**.
- **Per eliminare un contatto** accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Info**, quindi **Elimina** e infine **Si** per confermare.
- **Per cercare un contatto** accedi alla rubrica contatti e premi **Cerca**. Inserisci i criteri di ricerca e premi **Cerca**.
- **Per chiamare un contatto dalla rubrica** accedi alla rubrica contatti, seleziona il contatto e premi **Componi**.



### **Suggerimento: che cosa significa la stella?**

La stella, , indica un contatto preferito.

## Rubrica aziendale

- **Per visualizzare la rubrica aziendale**, dalla schermata Home seleziona **Rubrica**. Seleziona **Rubrica aziendale** nella schermata della rubrica. Inizia a digitare il nome del contatto e premi **Invia**.
- **Per chiamare un contatto dalla rubrica aziendale** accedi alla Rubrica aziendale, seleziona il contatto e premi **Componi**.

## Ascolto della segreteria

Il simbolo della busta, , accanto al tasto Linea indica che hai un messaggio di segreteria. Seleziona **Messaggi** dalla schermata o premi  e seleziona **Centro Messaggi**. Premi **Seleziona > Connetti** e segui le istruzioni.

## Disattivare il microfono

Durante una chiamata, premi  per non farti sentire dagli altri interlocutori.

Per riattivare il microfono, premi nuovamente .

L'operazione può essere effettuata utilizzando il ricevitore, gli auricolari e il vivavoce.

## Modalità Non disturbare

Per abilitare o disabilitare la suoneria, premi **ND** dalla schermata Home o Linee. Quando la modalità Non disturbare è abilitata, viene visualizzata l'icona ND, , nella barra di stato accanto al tasto della linea corrispondente.

## Regolare il volume

Per regolare il volume delle chiamate, premi  con una chiamata in corso. Per regolare il volume dello squillo, premi  quando il telefono è inattivo o sta suonando.

## Cambiare la suoneria

Per cambiare la suoneria delle chiamate in arrivo, seleziona **Impostazioni** dalla schermata Home, quindi seleziona **Di base > Tipo suoneria**. Seleziona la suoneria che preferisci.

Per impostare una suoneria per un contatto accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Mod**, aggiorna la suoneria del contatto e premi **Salva**.

## Call Queues (se abilitate)

- **Per accedere alle Call Queues, premi Call Queues:**  
Seleziona **Applicazioni** dalla schermata Home, quindi **Call Queues**.
- **Per accedere a una Call Queue:** seleziona il pulsante **Log In**.
- **Per uscire da una Call Queue:** seleziona il pulsante **Log Out**.

## Registrazione delle chiamate (se abilitata)

La registrazione delle chiamate è una funzione di 8x8 Virtual Office Pro eseguibile tramite l'app 8x8 Virtual Office per desktop.

Puoi registrare tutte le chiamate o solo alcune attivando o disattivando la registrazione tramite il tasto programmabile **RegistraCh**. Vedrai il pulsante **RegistraCh** solo se il servizio è disponibile.

- **Per iniziare a registrare una chiamata,** durante una chiamata in tempo reale premi **Altro > Altro > RegistraCh**. Un messaggio annuncia che la registrazione chiamata è iniziata.
- **Per interrompere la registrazione,** durante una chiamata in tempo reale premi **Altro > Altro > RegistraCh**. Un messaggio annuncia che la registrazione chiamata è conclusa.

## Indicatore di linea occupata (se abilitato)

Disponibile come funzionalità aggiuntiva 8x8 Power Keys, gli indicatori di linea occupata consentono di monitorare lo stato degli altri telefoni:

- Quando squilla un telefono con monitoraggio di un indicatore di linea occupata, il tasto lampeggia.
- Quando un telefono con monitoraggio di un indicatore di linea occupata è occupato, il tasto si illumina.

**Risposta tramite indicatore di linea occupata:** quando squilla un telefono con monitoraggio di un indicatore di linea occupata, rispondi alla chiamata premendo il tasto dell'indicatore di linea occupata.

**Trasferimento rapido indicatore di linea occupata:** se sei in una chiamata in tempo reale, premi un tasto indicatore di linea occupata per trasferire istantaneamente la chiamata al telefono che il tasto indicatore di linea occupata sta monitorando.

**Composizione rapida indicatore di linea occupata:** per chiamare un telefono monitorato dall'indicatore di linea occupata, premi il tasto dell'indicatore.

